

Notice d'information sur le traitement des données à caractère personnel des postulants



Table des matières

1	Protection des données à caractère personnel des postulants	3
1.1	Définitions	3
1.2	À qui s'appliquent ces règles ?	3
1.3	Qui peut traiter mes données à caractère personnel	3
1.3.1	Brussels Network Operations (BNO)	3
1.3.2	Sibelga	3
1.4	Quelles catégories de données personnelles peuvent être traitées ?	4
1.5	Quelles sont les bases légales et les finalités (buts) concernant le traitement de mes données personnelles ?	4
1.6	D'où proviennent vos données personnelles ?	4
1.7	Qui aura accès à mes données personnelles ?	5
1.7.1	<i>Utilisation interne</i>	5
1.7.2	<i>Utilisation externe</i>	5
1.8	Mes données personnelles sont-elles transmises en dehors de mon pays de résidence ?	5
1.9	L'entreprise appliquera-t-elle des décisions automatisées ?	5
1.10	Combien de temps mes données personnelles seront-elles conservées ?	5
1.11	Quels sont mes droits dans le cadre du traitement de mes données personnelles par l'entreprise ?	5
1.12	Demandes d'informations complémentaires au sujet de vos données personnelles	6
1.13	Changements	6

1 PROTECTION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL DES POSTULANTS

Sibelga veille à respecter la législation sur la protection des données et en particulier le Règlement 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (ci-après également dénommé RGPD – ou Règlement général sur la protection des données).

1.1 Définitions

Les termes suivants sont utilisés dans la présente notice d'information :

Données personnelles : toutes les informations relatives à une personne physique identifiée ou identifiable.

Par exemple : le nom, le numéro de registre national, l'adresse, la composition de ménage, des évaluations, des certificats médicaux, l'appartenance à un syndicat.

Personne concernée : celui qui confie ses données personnelles à l'entreprise ; c'est-à-dire vous.

Traitement : (ensemble des) action(s) sur les données personnelles.

Par exemple : conserver, collecter, modifier, demander, consulter, utiliser, envoyer, diffuser, transmettre, effacer, supprimer des données personnelles.

Responsable du traitement : personne physique ou morale, institution, service ou tout autre organisme qui, seul ou avec d'autres, définit la finalité et les moyens du traitement des données personnelles.

Sous-traitant : personne physique ou morale, institution, service ou tout autre organisme qui, le cas échéant, traite les données personnelles pour le responsable du traitement.

1.2 À qui s'appliquent ces règles ?

Ces règles s'appliquent au traitement des données personnelles :

- Des personnes qui postulent à une offre d'emploi ou qui envoient une candidature spontanée ;
- Des personnes qui participent à des interview de recrutement.

Dans ce document, ces personnes sont appelées les « personnes concernées ».

1.3 Qui peut traiter mes données à caractère personnel

Les responsables de traitement de vos données à caractère personnel sont, conjointement, les sociétés suivantes :

1.3.1 Brussels Network Operations (BNO)

Nom de l'entreprise : Brussels Network Operations (BNO) constituée sous la forme d'une société coopérative à responsabilité limitée, dont le siège est établi à 1000 Bruxelles, quai des Usines 16.

N° d'entreprise : 0881.278.355

BNO est seul responsable de traitement des données personnelles pour la gestion des ressources humaines.

1.3.2 Sibelga

Nom de l'entreprise : Sibelga constituée sous la forme d'une société coopérative à responsabilité limitée, dont le siège est établi à 1000 Bruxelles, quai des Usines 16.

N° d'entreprise : 0222.869.673

Sibelga est responsable de traitement, conjointement avec BNO, pour toutes les activités qui traitent des données personnelles des employés, autres que la gestion des ressources humaines.

BNO et Sibelga sont nommés « l'entreprise » dans ce document.

1.4 Quelles catégories de données personnelles peuvent être traitées ?

Les données personnelles comprennent tout renseignement qui vous concerne ou sur lequel vous pouvez être identifié. Par conséquent, les données anonymes, sans la capacité de vous identifier, ne seront pas considérées comme des données personnelles.

Les catégories de données personnelles sont des données d'identification personnelles telles que par exemple : nom, prénom, langue, adresse mail, n° de téléphone, date de naissance, possession d'un permis de conduire, données de qualification professionnelles et d'image ainsi que l'ensemble des données que vous communiquez lors des interviews ou le cas échéant que vous générez dans le cadre de tests.

1.5 Quelles sont les bases légales et les finalités (buts) concernant le traitement de mes données personnelles ?

L'entreprise traite vos données à caractère personnel à des fins légitimes, que ce soit sous forme électronique ou papier. Le tableau ci-dessous inventorie les types de données personnelles qui vous concernent, les fondements juridiques du traitement et les buts du traitement par l'entreprise.

Catégorie de données personnelles	Fondements juridiques	Buts du traitement
Recrutement et sélection (CV, lettre de motivation, diplômes, certificats, contenu d'interviews, etc)	En vue d'entrer dans un contrat (article 6. 1. B RGPD)	Prendre connaissance de l'expérience, des compétences, du parcours académique, de la situation familiale et des intérêts. Evaluer les compétences du postulant par rapport à l'emploi ouvert.
Image ou photographie	Consentement de la personne concernée.	Nous n'avons nullement besoin de votre photo dans le processus de recrutement. Si vous l'ajoutez spontanément, nous la traitons comme le reste des données personnelles de votre CV.
Image – données d'identification (caméras sur le site, données d'identité)	Intérêt légitime	Sécurité sur le site

L'entreprise peut occasionnellement, si nécessaire légalement, traiter des données sensibles, comme des données sur les convictions religieuses ou philosophiques (p.ex. à travers une photo). Ces traitements ne se font qu'avec votre consentement.

1.6 D'où proviennent vos données personnelles ?

Les données personnelles traitées par l'entreprise sont livrées par vous.

Le responsable du traitement qui demande des données personnelles informera la personne concernée sur l'obligation ou non de cette dernière de lui communiquer ces données et sur les conséquences si elle ne le fait pas.

Catégorie de données personnelles	La personne concernée est-elle obligée de fournir les données personnelles ?	Que se passe-t-il si la personne ne fournit pas ces informations?
CV et coordonnées personnelles	Non	Rejet de la candidature ou annulation de la procédure.
Titre de séjour et permis de travail	Oui	Rejet de la candidature, annulation de la procédure

Vos données publiques (Facebook, LinkedIn, etc) peuvent aussi être consultées et le cas échéant traitées.

L'entreprise peut, si nécessaire, contacter vos anciens employeurs mais uniquement après avoir reçu votre consentement ou encore si votre CV et/ou votre lettre de motivation fait mention des coordonnées de contact (adresse email et/ou numéro de téléphone) de vos anciens employeurs ou autres références utiles (université, association, ASBL...).

1.7 Qui aura accès à mes données personnelles ?

1.7.1 Utilisation interne

Vos données ne sont utilisées que par les personnes impliquées dans le processus de recrutement, sans préjudice des données utilisées par le service Logistique pour la sécurisation du site.

1.7.2 Utilisation externe

Aux fins mentionnées ci-dessus, les données à caractère personnel peuvent être communiquées et éventuellement traitées par un consultant externe qui, de par son rôle chez Sibelga, prendra part au recrutement ou par des personnes externes qui s'occupent également de la logistique sur le site de Sibelga.

1.8 Mes données personnelles sont-elles transmises en dehors de mon pays de résidence ?

Vos données ne seront pas transmises à un pays situé en dehors de l'EEE (Espace Economique Européen). Si tel était le cas, elles ne seraient transmises qu'avec les garanties appropriées (c'est-à-dire pays faisant l'objet d'une décision d'adéquation conformément à l'article 45 du Règlement 2016/697 ou garanties spécifiques s'il n'y a pas de décision d'adéquation pour le pays concerné).

1.9 L'entreprise appliquera-t-elle des décisions automatisées ?

La prise de décision automatisée est définie comme toute décision prise par un traitement automatisé des données (logiciel, algorithme).

L'entreprise n'utilise pas à ce stade la prise de décision automatisée sur des données personnelles comme décrite ci-dessus.

1.10 Combien de temps mes données personnelles seront-elles conservées ?

Vos données personnelles ne seront pas conservées plus longtemps que nécessaire aux fins indiquées dans ce document. La plupart des données sont conservées 2 ans après la fin de la procédure de recrutement si la procédure n'est pas suivie d'un engagement. Dans le cas contraire, les données intègrent le dossier du collaborateur et ces données propres à l'engagement sont supprimées dans un délai de 10 ans après la cessation du contrat de travail.

1.11 Quels sont mes droits dans le cadre du traitement de mes données personnelles par l'entreprise ?

Vous avez le droit de :

- **Accéder aux données personnelles** traitées par l'entreprise. Vous pouvez obtenir une réponse à plusieurs questions concernant le traitement des données, comme la raison du traitement, les personnes à qui sont transmises les données, la durée de conservation, etc... ;
- **Recevoir une copie** des données personnelles qui sont traitées. Le paiement de frais raisonnables basés sur les coûts administratifs peut être exigé pour toute copie supplémentaire que vous demanderiez. Lorsque vous présentez votre demande par voie électronique, les informations sont fournies sous forme électronique, à moins que vous ne demandiez que les informations soient fournies sous format papier ;
- **Faire corriger** des données incorrectes ;
- **Compléter des données incomplètes**, par exemple en fournissant une déclaration complémentaire ;
- **Faire effacer** des données personnelles vous concernant. Les données seront effacées quand la loi ou une autre réglementation obligent l'entreprise à le faire ;
- **Obtenir une limitation du traitement (en respectant toutefois les obligations légales)**. NB: Le traitement sera d'office limité quand la loi ou une autre réglementation obligent l'entreprise à le faire ;
- **Recevoir** les données à caractère personnel vous concernant **dans un format structuré, couramment utilisé et lisible électroniquement**. Pour autant que la loi ou une autre réglementation le prévoit, vous avez également le droit de **transmettre** ces données à un autre responsable du traitement. Si cela est techniquement possible, vous avez même le droit d'obtenir que les données à caractère personnel **soient transmises** directement de l'entreprise à un autre responsable du traitement ;
- **Ne pas faire l'objet d'une décision fondée exclusivement sur un traitement automatisé** dont les conséquences vous affecteraient de l'une ou l'autre manière. Une intervention humaine est donc nécessaire, sauf dans les exceptions prévues par la loi ou une autre réglementation ;
- **Retirer son consentement** à traiter ses données **à tout moment**, sans porter atteinte à la licéité du traitement fondé sur le consentement effectué avant le retrait de celui-ci.
- **S'opposer au traitement de ses données personnelles dans les cas prévus par la loi ou une autre réglementation**.

Vous pouvez exercer ces droits en introduisant une demande au Data Protection Officer à l'adresse, Sibelga, Data Protection Officer, Quai des Usines, 16 à 1000 Bruxelles ou par courrier électronique à dpo@sibelga.be. Une copie de votre carte d'identité vous sera demandée afin de permettre de vous identifier.

1.12 Demandes d'informations complémentaires au sujet de vos données personnelles

Votre interlocuteur au sein de l'entreprise pour toute information complémentaire sur ces droits est le DPO. Vous pouvez le contacter pour obtenir davantage d'informations.

Si nécessaire, vous pouvez également contacter l'instance officielle soit : Autorité de Protection des Données, Rue de la Presse, 35, 1000 Bruxelles- <https://www.autoriteprotectiondonnees.be>.

1.13 Changements

Nous nous réservons le droit de modifier cette notification ultérieurement dans les limites du règlement applicable en matière de protection des données et de confidentialité.