

Informatiebericht over de verwerking van de persoonsgegevens van sollicitanten



Inhoudsopgave

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1 Bescherming van persoonsgegevens van sollicitanten | 3 |
| 1.1 Definities | 3 |
| 1.2 Op wie zijn deze regels van toepassing? | 3 |
| 1.3 Wie kan mijn persoonsgegevens verwerken? | 3 |
| 1.3.1 Brussels Network Operations (BNO) | 3 |
| 1.3.2 Sibelga | 3 |
| 1.4 Welke categorieën van persoonsgegevens kunnen verwerkt worden? | 4 |
| 1.5 Wat zijn de wettelijke grondslagen en de doeleinden van de verwerking van mijn persoonsgegevens? 4 | |
| 1.6 Waar komen uw persoonsgegevens vandaan? | 4 |
| 1.7 Wie heeft toegang tot mijn persoonsgegevens?..... | 5 |
| 1.7.1 Intern gebruik | 5 |
| 1.7.2 Extern gebruik | 5 |
| 1.8 Worden mijn persoonsgegevens doorgegeven buiten mijn land van verblijf?..... | 5 |
| 1.9 Zal de onderneming geautomatiseerde beslissingen hanteren? | 5 |
| 1.10 Hoelang worden mijn persoonsgegevens bewaard? | 5 |
| 1.11 Wat zijn mijn rechten binnen het kader van de verwerking van mijn persoonsgegevens door de onderneming?..... | 6 |
| 1.12 Verzoeken om bijkomende informatie over uw persoonsgegevens..... | 6 |
| 1.13 Veranderingen | 6 |

1 BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS VAN SOLLICITANTEN

Sibelga waakt over de naleving van de wetgeving omtrent de gegevensverwerking en meer bepaald de Verordening 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (hierna de AVG - of Algemene verordening gegevensbescherming genoemd).

1.1 Definities

In dit informatiebericht worden de volgende termen gebruikt:

Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

Bijvoorbeeld: naam, rijksregisternummer, adres, gezinssamenstelling, beoordelingen, medische attesten, lidmaatschap van een vakbond.

Betrokken persoon: degene die zijn persoonsgegevens aan de onderneming toevertrouwt; met andere woorden u.

Verwerking: (alle) actie(s) met betrekking tot persoonsgegevens.

Bijvoorbeeld: bewaren, verzamelen, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verzenden, verspreiden, overmaken, wissen, verwijderen van persoonsgegevens.

Verantwoordelijke voor de verwerking: natuurlijke of rechtspersoon, instelling, dienst of enig ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens definieert.

Onderaannemer: natuurlijke of rechtspersoon, instelling, dienst of enig ander orgaan die/dat, in voorkomend geval, de persoonsgegevens verwerkt voor de verantwoordelijke voor de verwerking.

1.2 Op wie zijn deze regels van toepassing?

Deze regels zijn van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens:

- Personen die solliciteren naar een werkaanbieding of die een spontane kandidatuur opsturen.
- Personen die deelnemen aan rekruteringsgesprekken.

In dit document worden die personen de 'betrokken personen' genoemd.

1.3 Wie kan mijn persoonsgegevens verwerken?

Uw persoonsgegevens worden gezamenlijk verwerkt door de verantwoordelijken voor de verwerking. Dat zijn de volgende ondernemingen:

1.3.1 Brussels Network Operations (BNO)

Naam van de onderneming: Brussels Network Operations (BNO), opgericht onder de vorm van een coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, waarvan de zetel gevestigd is aan de Werkhuizenkaai 16 in 1000 Brussel.

Ondernemingsnummer: 0881.278.355

BNO is als enige verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens ten behoeve van het personeelsbeheer.

1.3.2 Sibelga

Naam van de onderneming: Sibelga, opgericht onder de vorm van een coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, waarvan de zetel gevestigd is aan de Werkhuizenkaai 16 in 1000 Brussel.

Ondernemingsnummer: 0222.869.673

Sibelga is samen met BNO verantwoordelijk voor alle activiteiten die betrekking hebben op de persoonsgegevens van de werknemers, met uitzondering van het personeelsbeheer.

BNO en Sibelga worden in dit document 'de onderneming' genoemd.

1.4 Welke categorieën van persoonsgegevens kunnen verwerkt worden?

De persoonsgegevens omvatten alle informatie die op u betrekking heeft of op basis waarvan u kunt worden geïdentificeerd. Daarom worden anonieme gegevens, op grond waarvan uw identificatie niet mogelijk is, niet beschouwd als persoonsgegevens.

De categorieën van persoonsgegevens zijn persoonlijke identificatiegegevens zoals bijvoorbeeld: naam, voornaam, taal, e-mailadres, telefoonnummer, geboortedatum, bezit van een rijbewijs, beroepskwalificatiegegevens en beeldgegevens, en alle gegevens die u meedeelt tijdens interviews of die u, in voorkomend geval, aanmaakt tijdens tests.

1.5 Wat zijn de wettelijke grondslagen en de doeleinden van de verwerking van mijn persoonsgegevens?

De onderneming verwerkt uw persoonsgegevens voor legitieme doeleinden, zowel in elektronische als in papieren vorm. In de onderstaande tabel vindt u een overzicht van de soorten persoonsgegevens die op u betrekking hebben, de juridische gronden voor de verwerking en de doeleinden voor de verwerking door de onderneming.

| Categorie van persoonsgegevens | Juridische gronden | Verwerkingsdoeleinden |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rekrutering en selectie (cv, motivatiebrief, diploma's, getuigschriften, inhoud van interviews enz.) | Om een overeenkomst te sluiten (artikel 6. 1. B AGV) | Kennisnemen van de ervaring, de vaardigheden, het opleidingstraject, de gezinssituatie en de interesses. De vaardigheden van de sollicitant met betrekking tot de openstaande functie beoordelen. |
| Beeld of foto | Toestemming van de betrokken persoon. | We hebben uw foto geenszins nodig voor het rekruteringsproces. Voegt u die spontaan toe, dan verwerken wij die net als de overige persoonsgegevens van uw cv. |
| Beeld – identificatiegegevens (camera's op de site, identiteitsgegevens) | Legitiem belang | Veiligheid op de site |

De onderneming kan af en toe, als dat wettelijk nodig is, gevoelige gegevens verwerken, zoals gegevens over religieuze of filosofische overtuigingen (vb. via een foto). Die verwerkingen worden alleen uitgevoerd met uw toestemming.

1.6 Waar komen uw persoonsgegevens vandaan?

U levert de persoonsgegevens aan die de onderneming verwerkt.

De verantwoordelijke voor de verwerking die persoonsgegevens opvraagt, zal de betrokken persoon in kennis stellen over het feit dat hij al dan niet verplicht is hem deze gegevens mee te delen en over de gevolgen wanneer hij dit niet doet.

| Categorie van persoonsgegevens | Is de betrokken persoon verplicht de persoonsgegevens te verstrekken? | Wat gebeurt er wanneer de persoon deze gegevens niet verstrekt? |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Cv en persoonlijke gegevens | Neen | Verwerping van de kandidatuur of annulering van de procedure. |
| Verblijfs- en werkvergunning | Ja | Verwerping van de kandidatuur, annulering van de procedure. |

Uw publieke gegevens (Facebook, LinkedIn enz.) kunnen ook worden geraadpleegd en in voorkomend geval verwerkt.

De onderneming kan, indien nodig, contact opnemen met uw vorige werkgevers. Dat kan enkel nadat u uw toestemming gaf of ook wanneer in uw cv en/of uw motivatiebrief contactgegevens (e-mailadres en/of telefoonnummer) van uw vorige werkgevers of andere nuttige referenties (universiteit, vereniging, vzw ...) vermeld staan.

1.7 Wie heeft toegang tot mijn persoonsgegevens?

1.7.1 Intern gebruik

Uw gegevens worden alleen gebruikt door de personen die betrokken zijn bij het rekruteringsproces, onverminderd de gegevens die de dienst Logistiek gebruikt om de site te beveiligen.

1.7.2 Extern gebruik

Voor de hierboven vermelde doeleinden kunnen de persoonsgegevens worden meegedeeld en eventueel verwerkt door een externe consultant die, in het kader van zijn rol bij Sibelga, zal deelnemen aan de rekrutering, of door externe personen die ook de logistiek op de site van Sibelga verzorgen.

1.8 Worden mijn persoonsgegevens doorgegeven buiten mijn land van verblijf?

Uw gegevens worden niet doorgegeven aan een land buiten de EER (Europese Economische Ruimte). Indien dit het geval zou zijn, zouden zij alleen worden doorgegeven met passende waarborgen (d.w.z. landen waarvoor een passend beschermingsniveau is vastgesteld overeenkomstig artikel 45 van Verordening 2016/697 of specifieke waarborgen indien er voor het betrokken land geen passend beschermingsniveau is vastgesteld).

1.9 Zal de onderneming geautomatiseerde beslissingen hanteren?

Geautomatiseerde besluitvorming wordt gedefinieerd als elke beslissing die wordt genomen op basis van een geautomatiseerde verwerking van de gegevens (software, algoritme).

De onderneming maakt in dit stadium geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming met betrekking tot persoonsgegevens zoals hierboven beschreven.

1.10 Hoelang worden mijn persoonsgegevens bewaard?

Uw persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig is voor de doeleinden aangegeven in dit document. De meeste gegevens worden gedurende twee jaar na het einde van de rekruteringsprocedure bewaard als de procedure niet wordt gevolgd door een aanwerving. Anders worden de gegevens opgenomen in het dossier van de

medewerker en worden deze gegevens die specifiek zijn voor de aanwerving binnen tien jaar na de beëindiging van de arbeidsovereenkomst gewist.

1.11 Wat zijn mijn rechten binnen het kader van de verwerking van mijn persoonsgegevens door de onderneming?

U hebt het recht:

- **Toegang te krijgen tot de persoonsgegevens** die door de onderneming worden verwerkt. U kunt antwoorden krijgen op een aantal vragen over de gegevensverwerking, zoals de reden van de verwerking, de personen aan wie de gegevens worden doorgegeven, de bewaartermijn enz.
- **Een kopie te ontvangen** van de persoonsgegevens die worden verwerkt. Voor elke extra kopie die u zou vragen, kunnen redelijke kosten worden aangerekend die gebaseerd zijn op de administratieve kosten. Wanneer u uw verzoek elektronisch formuleert, worden de gegevens in elektronische vorm verstrekt, tenzij u verzoekt om de gegevens op papier te verstrekken.
- Onjuiste gegevens **te laten verbeteren**.
- **Onvolledige gegevens te vervolledigen**, bijvoorbeeld door het verstrekken van een aanvullende verklaring.
- Persoonsgegevens **te laten wissen** die op u betrekking hebben. De gegevens worden gewist wanneer de wet of een andere regelgeving de onderneming verplicht dit te doen.
- **Een beperking van de verwerking te verkrijgen (evenwel met inachtneming van de wettelijke verplichtingen)**. NB: De verwerking wordt sowieso beperkt wanneer de wet of een andere regelgeving de onderneming verplicht dit te doen.
- De persoonsgegevens die op u betrekking hebben **te ontvangen in een gestructureerd formaat dat vaak wordt gebruikt en elektronisch leesbaar is**. Voor zover de wet of andere regelgeving daarin voorziet, heeft u ook het recht om deze gegevens **door te geven** aan een andere verantwoordelijke voor de verwerking. Als het technisch mogelijk is, heeft u zelfs het recht om te vragen dat de persoonsgegevens rechtstreeks **worden overgedragen** van de onderneming naar een andere verantwoordelijke voor de verwerking.
- **Niet het onderwerp te zijn van een beslissing die uitsluitend gebaseerd is op een geautomatiseerde verwerking** waarvan de gevolgen u op een of andere manier zouden raken. Bijgevolg is een menselijke tussenkomst noodzakelijk, behalve wanneer er bij wet of een andere regelgeving in uitzonderingen is voorzien.
- **Uw toestemming** om uw gegevens te verwerken **te allen tijde in te trekken**, zonder afbreuk te doen aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming die vóór de intrekking ervan is gegeven.
- **U te verzetten tegen de verwerking van uw persoonsgegevens in de gevallen zoals voorzien door de wet of een andere regelgeving**.

U kunt deze rechten uitoefenen door een aanvraag in te dienen bij de Data Protection Officer op het adres Sibelga, Data Protection Officer, Werkhuizenkaai 16 in 1000 Brussel of per e-mail aan dpo@sibelga.be. Een kopie van uw identiteitskaart wordt gevraagd om u te identificeren.

1.12 Verzoeken om bijkomende informatie over uw persoonsgegevens

Uw aanspreekpunt binnen de onderneming voor bijkomende informatie over deze rechten is de DPO. U kunt contact met de DPO opnemen voor meer informatie.

Indien nodig kunt u ook contact opnemen met de officiële instantie: De Gegevensbeschermingsautoriteit, Drukpersstraat 35 in 1000 Brussel- <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/>.

1.13 Veranderingen

Wij behouden ons het recht voor om deze kennisgeving op een later tijdstip te wijzigen binnen de grenzen van de geldende regelgeving inzake gegevensbescherming en vertrouwelijkheid.