

Informatiebericht over de verwerking van de persoonsgegevens van en door externe personen die diensten leveren voor Sibelga



Inhoudstafel

1 Verwerking van de gegevens van externe personen door Sibelga	3
1.1 Definities	3
1.2 Op wie zijn deze regels van toepassing?	3
1.3 Wie kan mijn persoonsgegevens verwerken?	3
1.3.1 Sibelga	3
1.3.2 BNO.....	3
1.4 Wie is de Data Protection Officer?	3
1.5 Welke categorieën van persoonsgegevens kunnen verwerkt worden?	4
1.6 Wat zijn de wettelijke grondslagen en de doeleinden van de verwerking van mijn persoons- gegevens?	4
1.7 Waar komen uw persoonsgegevens vandaan?	5
1.8 Wie heeft toegang tot mijn persoonsgegevens?.....	5
1.8.1 Intern gebruik.....	6
1.8.2 Extern gebruik	6
1.9 Worden mijn persoonsgegevens doorgegeven buiten mijn land van verblijf?.....	6
1.10 Zal de onderneming geautomatiseerde beslissingen hanteren?	6
1.11 Hoe lang worden mijn persoonsgegevens bewaard?.....	6
1.12 Wat zijn mijn rechten binnen het kader van de verwerking van mijn persoonsgegevens door de onderneming?.....	6
1.13 Hoe worden mijn persoonsgegevens bewaard?	7
1.14 Verzoeken om meer informatie over uw persoonsgegevens	7
1.15 Wijzigingen	7
2 Verwerking van persoonsgegevens van Sibelga door de externe personen	7

1 VERWERKING VAN DE GEGEVENS VAN EXTERNE PERSONEN DOOR SIBELGA

1.1 Definities

In dit reglement worden de volgende termen gebruikt:

Persoonsgegevens: alle informatie met betrekking tot een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

Bijvoorbeeld: naam, adres, rekeningnummer.

Betrokken persoon: degene die zijn persoonsgegevens toevertrouwt aan de onderneming; met andere woorden u.

Verwerking: (alle) actie(s) met betrekking tot de persoonsgegevens.

Bijvoorbeeld: bewaren, verzamelen, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verzenden, verspreiden, overmaken, wissen, verwijderen van persoonsgegevens.

Verantwoordelijke voor de verwerking: natuurlijke of rechtspersoon, instelling, dienst of enig ander orgaan dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens definieert.

Onderaannemer: natuurlijke of rechtspersoon, instelling, dienst of enig ander orgaan dat, in voorkomend geval, de persoonsgegevens verwerkt voor de verantwoordelijke voor de verwerking.

Doeleinden: Voorwerp of doel van de verwerking van persoonsgegevens.

1.2 Op wie zijn deze regels van toepassing?

Deze regels zijn van toepassing op de verwerking van de persoonsgegevens van:

- Externe dienstverleners die rechtstreeks of onrechtstreeks verbonden zijn met Sibelga en/of BNO door een dienstverleningscontract.

Hoewel u uw diensten meestal via een dienstverlenend bedrijf uitvoert, kunnen wij verplicht zijn uw persoonlijke identificatiegegevens te verwerken.

In dit document worden de dienstverleners, waar u deel van uitmaakt, de "betrokken personen" genoemd.

1.3 Wie kan mijn persoonsgegevens verwerken?

Uw gegevens worden verwerkt door Sibelga, de verantwoordelijke voor de verwerking en/of door BNO, de gezamenlijke verantwoordelijke voor de verwerking.

1.3.1 Sibelga

Naam van de onderneming: Sibelga opgericht onder de vorm van een coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, waarvan de zetel gevestigd is te Werkhuizenkaai, 16, 1000 Brussel.

Ondernemingsnummer: 0222.869.673

Sibelga wordt in dit document "de onderneming" genoemd.

1.3.2 BNO

Naam van de onderneming: Brussels Network Operations (BNO), opgericht onder de vorm van een coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, waarvan de zetel gevestigd is te Werkhuizenkaai, 16, 1000 Brussel.

Ondernemingsnummer: 0881.278.355

BNO wordt opgenomen in de naam "onderneming" als uw contract er een met BNO is.

1.4 Wie is de Data Protection Officer?

De contactgegevens van de Data Protection Officer voor Sibelga zijn:

Data Protection Officer

1.5 Welke categorieën van persoonsgegevens kunnen verwerkt worden?

De persoonsgegevens omvatten alle informatie over u of op basis waarvan u kunt worden geïdentificeerd. Anonieme gegevens, zonder de mogelijkheid om u te identificeren, worden dus niet beschouwd als persoonsgegevens.

De categorieën van persoonsgegevens zijn persoonlijke identificatiegegevens (naam, voornaam, taal, e-mailadres, telefoonnummer, geboortedatum), bezit van een rijbewijs, bankidentificatiegegevens, beroepskwalificatiegegevens en beeldgegevens.

1.6 Wat zijn de wettelijke grondslagen en de doeleinden van de verwerking van mijn persoonsgegevens?

Het bedrijf verwerkt uw persoonlijke gegevens voor legitieme doeleinden, zowel in elektronische als in papieren vorm. In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de soorten persoonsgegevens die op u betrekking hebben, de juridische gronden voor de verwerking en de redenen voor de verwerking door de onderneming. Afhankelijk van uw situatie is het mogelijk dat sommige van de onderstaande gegevens niet worden verwerkt (uw financiële gegevens worden bijvoorbeeld niet verwerkt als de facturering gebeurt via de consultancyfirma die u tewerkstelt).

Categorie van persoonsgegevens	Juridische gronden	Verwerkingsdoeleinden
Videobewaking (beelden en kentekenplaten)	De openbardienstverplichting en waarborgen.	Doelstelling van de camerabewaking: 1/ De veiligheid en de gezondheid waarborgen van de mensen die zich op de site(s) bevinden. 2/ De goederen van de onderneming beschermen. 3/ De goede werking van de onderneming controleren.
Dinclock-tijdregistratie - Planview	Noodzakelijk voor de uitvoering van het contract.	Registratie van de aanwezigheid op de werkplek om de facturering mogelijk te maken.
Badging	Noodzakelijk voor de uitvoering van het contract.	Aanwezigheid op de locaties, controle, beveiliging.
Identificatiegegevens (naam, voornaam, gsm-nummer, foto op Wie is Qui, op de badge, kentekenplaat, functie, dienst, taal, onderneming)	Gewettigd belang van de verantwoordelijke voor de verwerking van de onderneming.	De veiligheid op de site waarborgen.
Beeld of foto (evenementen, enz.)	Toestemming van de betrokken persoon.	Visuele ondersteuning van de activiteiten van de onderneming.
Identificatiegegevens (naam, voornaam, adres) en financiële gegevens	Noodzakelijk voor de uitvoering van het contract.	Facturering en betaling.

Categorie van persoonsgegevens	Juridische gronden	Verwerkingsdoeleinden
Evaluatiegegevens (eventueel via de aannemer)	Noodzakelijk voor de uitvoering van het contract.	Om te beoordelen of het contract al dan niet moet worden voortgezet.
Gsm	Noodzakelijk voor de uitvoering van het contract.	Mogelijkheid om bereikbaar te zijn.
Communicatie met openbare instellingen	Noodzakelijk voor de uitvoering van een wettelijke verplichting.	Op verzoek met vermelding van het doel en de rechtsgrond die het verzoek rechtvaardigt.
Controle bij het verlaten van de site (tassen-voertuig)	De openbaardienstverplichting en waarborgen.	Bescherming van de goederen van de onderneming.
E-mail (ext-sibelga) en internetgebruik (via het Sibelga-beschermingsnetwerk)	Noodzakelijk voor de uitvoering van het contract.	Voorkomen van verboden of lasterlijke handelingen, handelingen die in strijd zijn met de goede zeden of die de waardigheid van anderen kunnen aantasten; Economische en financiële belangen met een vertrouwelijk karakter beschermen en frauduleuze praktijken bestrijden; De veiligheid en/of de goede werking van de IT-netwerken waarborgen (inclusief de kosten controleren) en de installaties van de onderneming fysiek beschermen; Het opsporen en terugvinden van essentiële informatie die niet op een andere manier in het belang van Sibelga kan worden teruggevonden (bijvoorbeeld in geval van schorsing of verbreking van het contract van de betrokken persoon).

1.7 Waar komen uw persoonsgegevens vandaan?

De onderneming verzamelt geen andere persoonsgegevens dan die welke door u of door uw onderneming worden meegedeeld of die de onderneming genereert. Ingeval de onderneming persoonsgegevens zou verzamelen via een externe bron, zal ze de betrokken personen hiervan in kennis stellen.

1.8 Wie heeft toegang tot mijn persoonsgegevens?

1.8.1 Intern gebruik

Wanneer het gebruik ervan noodzakelijk is voor de uitvoering van het contract of om toezicht te houden op de site, kunnen uw persoonsgegevens naast de afdeling waar u werkt, worden meegedeeld aan respectievelijk de verantwoordelijken Aankoop, Financiën en Logistiek.

1.8.2 Extern gebruik

Afgezien van het gebruik van uw gegevens samen met uw onderneming voor bovengenoemde doeleinden kunnen persoonsgegevens worden verstrekt en eventueel verwerkt door derden, zoals:

- Partners die verbonden zijn met de onderneming (bewakingsfirma enz.);
- Gerechtsdeurwaarders en advocaten indien nodig;
- Gerechtelijke instanties.

De werknemers, beheerders en/of vertegenwoordigers van bovengenoemde dienstverleners of dienstverlenende instellingen en de door hen aangewezen gespecialiseerde dienstverleners moeten het privé karakter van deze gegevens in acht nemen en deze gegevens mogen alleen worden gebruikt in overeenstemming met de instructies van de onderneming en de regelgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens.

1.9 Worden mijn persoonsgegevens doorgegeven buiten mijn land van verblijf?

Uw gegevens worden niet doorgegeven aan een land buiten de EER (Europese Economische Ruimte). Indien dit het geval zou zijn, zouden zij alleen worden doorgegeven met passende waarborgen (d.w.z. landen waarvoor een passend beschermingsniveau is vastgesteld overeenkomstig artikel 45 van Verordening 2016/679 of specifieke waarborgen indien er voor het betrokken land geen passend beschermingsniveau is vastgesteld).

1.10 Zal de onderneming geautomatiseerde beslissingen hanteren?

Geautomatiseerde besluitvorming wordt gedefinieerd als elke beslissing die wordt genomen over informatie van mensen die uitsluitend gebaseerd is op geautomatiseerde gegevensverwerking (software, algoritme). Een dergelijke besluitvorming zou moeten worden overwogen indien het juridische gevolgen heeft of indien de betrokken personen in aanzienlijke mate door het besluit worden getroffen.

De onderneming maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming zoals hierboven beschreven.

1.11 Hoe lang worden mijn persoonsgegevens bewaard?

Uw persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig is voor de in dit document aangegeven doeleinden. Deze periode is afhankelijk van de verwerkte gegevens en is normaal gesproken niet langer dan 10 jaar na de beëindiging van het contract dat u direct of indirect aan het bedrijf heeft gekoppeld. Sommige gegevens worden echter veel korter bewaard, zoals gegevens die zijn opgenomen door bewakingscamera's, die slechts één maand worden bewaard.

1.12 Wat zijn mijn rechten binnen het kader van de verwerking van mijn persoonsgegevens door de onderneming?

U hebt het recht:

- **Toegang te krijgen tot de persoonsgegevens** die door de onderneming worden verwerkt. U kunt antwoorden krijgen op een aantal vragen over de gegevensverwerking, zoals de reden van de verwerking, de personen aan wie de gegevens worden doorgegeven, de bewaartermijn enz. ;
- **Een kopie te ontvangen** van de persoonsgegevens die worden verwerkt. Wanneer u uw verzoek elektronisch formuleert, worden de gegevens in elektronische vorm verstrekt, tenzij u verzoekt om de gegevens op papier te verstrekken. Voor elke bijkomende kopie die wordt gevraagd kunnen redelijke kosten worden aangerekend die gebaseerd zijn op de administratieve kosten;
- Onjuiste gegevens te laten verbeteren;
- **Onvolledige gegevens te vervolledigen**, bijvoorbeeld door het verstrekken van een aanvullende verklaring;
- Persoonlijke gegevens die op u betrekking hebben, **te laten wissen**, behalve wanneer het voor de verantwoordelijke hierdoor onmogelijk wordt om zijn verplichtingen na te komen. De gegevens worden

gewist of geanonimiseerd aan het einde van de bewaartermijn of wanneer de wet of andere regelgeving de onderneming daartoe verplicht;

- Een beperking van de verwerking verkrijgen (evenwel met inachtneming van de wettelijke verplichtingen). NB: De verwerking wordt sowieso beperkt wanneer de onderneming daartoe verplicht is op grond van de wet of andere regelgeving. U hebt het recht om van de verantwoordelijke voor de verwerking de beperking van de verwerking te verkrijgen wanneer een van de volgende zaken van toepassing is:
 - a. de juistheid van de persoonsgegevens wordt betwist;
 - b. de verwerking is onwettig;
 - c. einde van de bewaarperiode.
- De persoonsgegevens te ontvangen in een gestructureerd formaat (Excel, gestructureerde tekst ...) dat vaak wordt gebruikt en elektronisch leesbaar is;
- Niet het onderwerp te zijn van een beslissing die uitsluitend gebaseerd is op een geautomatiseerde verwerking waarvan de gevolgen u op een of andere manier zouden raken;
- U kunt uw toestemming voor de verwerking van uw gegevens te allen tijde intrekken, wanneer de rechtmatigheid van de verwerking gebaseerd is op toestemming.
- U hebt ook het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens in de gevallen die door de wet of andere regelgeving zijn voorzien.

U kunt deze rechten uitoefenen door een aanvraag in te dienen bij de Data Protection Officer op het adres Sibelga, Data Protection Officer, Werkhuizenkaai, 16, 1000 Brussel of per e-mail aan dpo@sibelga.be. Een kopie van uw identiteitskaart wordt gevraagd om u te identificeren.

1.13 Hoe worden mijn persoonsgegevens bewaard?

Uw gegevens worden veilig bewaard en zijn alleen toegankelijk voor diegenen die ze nodig hebben voor het doel van de verwerking.

1.14 Verzoeken om meer informatie over uw persoonsgegevens

U kunt ook contact opnemen met de officiële instantie, d.w.z. de Gegevensbeschermingsautoriteit, Drukpersstraat, 35, 1000 Brussel - <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be>.

1.15 Wijzigingen

Wij behouden ons het recht voor om deze kennisgeving op een later tijdstip te wijzigen binnen de grenzen van de geldende regelgeving inzake gegevensbescherming en vertrouwelijkheid. Elke wijziging zal u worden meegedeeld en in voorkomend geval zal uw akkoord worden gevraagd.

2. VERWERKING VAN DE PERSOONSgegevens VAN SIBELGA DOOR EXTERNE PERSONEN

Als medewerker van Sibelga, hetzij zonder tussenpersoon, hetzij via een dienstverlenend bedrijf, bent u verplicht de persoonsgegevens van de klanten van Sibelga en/of van de werknemers van haar dochteronderneming te verwerken. U verwerkt deze gegevens in het kader van een specifiek bestek en van een dienstverleningsovereenkomst die uw verplichtingen inzake gegevensverwerking regelen.

In ieder geval mag u de gegevens waartoe u toegang heeft alleen verwerken met inachtneming van de wetgeving inzake gegevensbescherming. Als onderaannemer of medewerker van een onderaannemer mag u enkel de persoonsgegevens verwerken waartoe u toegang heeft in naam van Sibelga of de onderaannemer waarvoor u werkt.

Gelet op de aard, de stand van de techniek, de context en de kosten van de verwerking, neemt u alle nodige maatregelen om de rechten en vrijheden te waarborgen van de personen van wie u de gegevens bij de uitvoering van uw taak verwerkt.

In dit verband zal u worden gevraagd om de gepaste veiligheidsregels en -gedragingen toe te passen en na te leven die u worden meegedeeld door de Security Office (via het informatiebeveiligingsbeleid en het privacybeleid) en door de andere veiligheidsverantwoordelijken van Sibelga (fysieke beveiliging, logistiek).