

Notice d'information sur le traitement des données à caractère personnel de et par les externes prestant des services pour SIBELGA



Table des matières

1	Traitement des données des externes par SIBELGA	3
1.1	Définitions	3
1.2	À qui s'applique ces règles ?	3
1.3	Qui peut traiter mes données à caractère personnel	3
1.3.1	Sibelga	3
1.3.2	BNO	3
1.4	Qui est le Data Protection Officer ?	3
1.5	Quelles catégories de données personnelles peuvent être traitées ?	4
1.6	Quelles sont les bases légales et les finalités du traitement de mes données personnelles ?	4
1.7	D'où proviennent vos données personnelles ?	5
1.8	Qui aura accès à mes données personnelles ?	5
1.8.1	Utilisation interne	5
1.8.2	Utilisation externe	6
1.9	Mes données personnelles sont-elles transmises en dehors de mon pays de résidence ?	6
1.10	L'entreprise appliquera-t-elle des décisions automatisées ?	6
1.11	Combien de temps mes données personnelles seront-elles conservées ?	6
1.12	Quels sont mes droits dans le cadre du traitement de mes données personnelles par l'entreprise ?	6
1.13	Comment sont conservées les données ?	7
1.14	Demandes d'informations complémentaires au sujet de vos données personnelles	7
1.15	Changements	7
2	Traitement des données personnelles de SIBELGA par les externes	Error! Bookmark not defined.

1 TRAITEMENT DES DONNÉES DES EXTERNES PAR SIBELGA

1.1 Définitions

Les termes suivants sont utilisés dans ce règlement :

Données personnelles : toutes les informations relatives à une personne physique identifiée ou identifiable.

Par exemple : le nom, le numéro de registre national, l'adresse, la composition de ménage, des évaluations, des certificats médicaux, l'appartenance à un syndicat.

Personne concernée : celui qui confie ses données personnelles à l'entreprise ; c'est-à-dire vous.

Traitement : (ensemble des) action(s) sur les données personnelles.

Par exemple : conserver, collecter, modifier, demander, consulter, utiliser, envoyer, diffuser, transmettre, effacer, supprimer des données personnelles.

Responsable du traitement : personne physique ou morale, institution, service ou tout autre organisme qui, seul ou avec d'autres, définit la finalité et les moyens du traitement des données personnelles.

Sous-traitant : personne physique ou morale, institution, service ou tout autre organisme qui traite les données personnelles pour le responsable du traitement.

Finalités : Objet ou but du traitement des données à caractère personnel

1.2 À qui s'applique ces règles ?

Ces règles s'appliquent au traitement des données personnelles :

- Des prestataires de services externes liés directement ou indirectement à Sibelga et/ou BNO par un contrat de prestations de services.

Bien que la plupart du temps, vous effectuez vos prestations par l'intermédiaire d'une société de services, nous pouvons être amenés à traiter les données d'identification qui vous sont propres.

Dans ce document, les prestataires de service, dont vous faites partie, sont appelées les « personnes concernées ».

1.3 Qui peut traiter mes données à caractère personnel

Vos données sont traitées par Sibelga, responsable de traitement et/ou par BNO, responsable de traitement conjoint.

1.3.1 Sibelga

Nom de l'entreprise : Sibelga constituée sous la forme d'une société coopérative à responsabilité limitée, dont le siège est établi à 1000 Bruxelles, quai des Usines 16.

N° d'entreprise : 0222.869.673

Sibelga est nommée « l'entreprise » dans ce document.

1.3.2 BNO

Nom de l'entreprise : Brussels Network Operations (BNO) constituée sous la forme d'une société coopérative à responsabilité limitée, dont le siège est établi à 1000 Bruxelles, quai des Usines 16.

N° d'entreprise : 0881.278.355

BNO sera englobé dans l'appellation « entreprise » si votre contrat est avec BNO.

1.4 Qui est le Data Protection Officer ?

Les coordonnées du Data Protection Officer pour Sibelga sont :

Data Protection Officer

1.5 Quelles catégories de données personnelles peuvent être traitées ?

Les données personnelles comprennent tout renseignement qui vous concerne ou sur lequel vous pouvez être identifié. Par conséquent, les données anonymes, sans la capacité de vous identifier, ne seront pas considérées comme des données personnelles.

Les catégories de données personnelles sont des données d'identification personnelles (nom, prénom, langue, adresse mail, n° de téléphone, date de naissance), la possession d'un permis de conduire, données d'identification bancaire, données de qualification professionnelles, et d'image.

1.6 Quelles sont les bases légales et les finalités du traitement de mes données personnelles ?

L'entreprise traite vos données à caractère personnel à des fins légitimes, que ce soit sous forme électronique ou papier. Le tableau ci-dessous inventorie les types de données personnelles qui vous concernent, les fondements juridiques du traitement et les raisons du traitement par l'entreprise. Il se peut, en fonction de votre situation, que certaines données référencées ci-après ne soient pas traitées (par exemple vos données financières ne sont pas traitées si la facturation est effectuée via la société de consultance qui vous emploie).

Catégorie de données personnelles	Fondements juridiques	Finalités du traitement
Vidéosurveillance (images et plaques d'immatriculation)	Assurer les missions de service public.	Objectifs de la surveillance par caméra : 1/ Garantir la sécurité et la santé des personnes qui se trouvent sur le(s) site(s). 2/ La protection des biens de l'entreprise. 3/ Le contrôle du processus de production. 4/ Le contrôle concernant le bon fonctionnement des machines dans les installations.
Enregistrement du temps Dinlock - Planview	Nécessaire à l'exécution du contrat.	Enregistrement de la présence sur le lieux de travail afin de permettre la facturation.
Badgeage	Nécessaire à l'exécution du contrat	Présence sur les lieux, contrôle, sécurité.
Données d'identification (nom, prénom, numéro de GSM, photo sur Wie is Qui, sur badge, plaque d'immatriculation, fonction, service, langue, société)	Intérêt légitime du Responsable de traitement l'entreprise.	Garantir la sécurité sur le site
Image ou photographie (événements, etc)	Consentement de la personne concernée.	Support visuel des activités de l'entreprise

Catégorie de données personnelles	Fondements juridiques	Finalités du traitement
Données d'identification (nom, prénom, adresse) et Données financières	Nécessaire à l'exécution du contrat.	Facturation et Paiement.
Données d'évaluation (éventuellement via la société contractante)	Nécessaire à l'exécution du contrat.	Afin d'évaluer si le contrat doit être continué ou non.
GSM	Nécessaire à l'exécution du contrat	Possibilité d'être joignable.
Communication avec les institutions publiques	Nécessaire à l'exécution d'une obligation légale	Sur requête précisant la finalité et le fondement légal justifiant la demande
Contrôle à la sortie (sacs-véhicule)	Assurer les missions de service public.	Protection des biens de l'entreprise.
Email (ext-sibelga) et utilisation d'internet (via le réseau de protection Sibelga)	Nécessaire à l'exécution du contrat.	<p>Prévenir des agissements interdits ou diffamatoires, contraires aux bonnes mœurs ou pouvant porter atteinte à la dignité d'autrui ;</p> <p>Protéger des intérêts économiques et financiers ayant un caractère confidentiel et lutter contre des pratiques frauduleuses;</p> <p>Garantir la sécurité et/ou le bon fonctionnement des réseaux IT (y compris contrôler les coûts) et protéger physiquement les installations de l'entreprise ;</p> <p>Localiser et de récupérer des informations essentielles qui ne peuvent être récupérées d'une autre manière et ce dans l'intérêt de Sibelga (par exemple, en cas de suspension ou de rupture du contrat de la Personne Concernée).</p>

1.7 D'où proviennent vos données personnelles ?

L'entreprise ne collecte aucune donnée personnelle autres que celles communiquées par vous-même ou votre société ou celles que l'entreprise génère. Dans le cas où l'entreprise collecterait des données personnelles via une source extérieure, elle en informera les personnes concernées.

1.8 Qui aura accès à mes données personnelles ?

1.8.1 Utilisation interne

Lorsque leur utilisation est nécessaire à l'exécution du contrat ou à la surveillance du site, vos données personnelles peuvent être communiquées respectivement aux responsables Achat, Finances et Logistique, outre le département où vous travaillez.

1.8.2 Utilisation externe

En dehors de l'utilisation de vos données avec votre société, aux fins mentionnées ci-dessus, les données à caractère personnel peuvent être communiquées et éventuellement traitées par des tierces parties telles que :

- Partenaires liés à l'entreprise (société de surveillance etc) ;
- Huissier et avocats si nécessaire ;
- Autorités judiciaires.

Les employés, les gestionnaires et/ou les représentants des prestataires ou instituts de services susmentionnés et les prestataires de services spécialisés désignés par eux doivent respecter le caractère privé des données et ces données ne peuvent être utilisées que conformément aux instructions de l'entreprise et à la réglementation relative à la protection des données à caractère personnel.

1.9 Mes données personnelles sont-elles transmises en dehors de mon pays de résidence ?

Vos données ne seront pas transmises à un pays situé en dehors de l'EEE (Espace Economique Européen). Si tel était le cas, elles ne seraient transmises qu'avec les garanties appropriées (c'est-à-dire pays faisant l'objet d'une décision d'adéquation conformément à l'article 45 du Règlement 2016/679 ou garanties spécifiques s'il n'y a pas de décision d'adéquation pour le pays concerné) .

1.10 L'entreprise appliquera-t-elle des décisions automatisées ?

La prise de décision automatisée est définie comme toute décision prise sur les informations des personnes basée uniquement sur un traitement automatisé des données (logiciel, algorithme). Une telle prise de décision serait à considérer si celle-ci avait des conséquences juridiques ou que les personnes concernées étaient touchées à un degré significatif par cette décision.

L'entreprise n'utilise pas la prise de décision automatisée comme décrite ci-dessus.

1.11 Combien de temps mes données personnelles seront-elles conservées ?

Vos données personnelles ne seront pas conservées plus longtemps que nécessaire aux fins indiquées dans ce document. Cette période dépend des données traitées et n'excède pas en principe 10 ans après la cessation du contrat qui vous liait directement ou indirectement à l'entreprise. Certaines données sont toutefois conservées beaucoup moins longtemps comme les données enregistrées par les caméras de surveillance qui ne sont conservées qu'un mois.

1.12 Quels sont mes droits dans le cadre du traitement de mes données personnelles par l'entreprise ?

Vous avez le droit de :

- **Accéder aux données personnelles** traitées par l'entreprise. Vous pouvez obtenir une réponse à plusieurs questions concernant le traitement des données, comme la raison du traitement, les personnes à qui sont transmises les données, la durée de conservation, etc... ;
- **Recevoir une copie** des données personnelles qui sont traitées. Lorsque vous formulez votre demande par voie électronique, les informations sont fournies sous forme électronique, à moins que vous ne demandiez que les informations ne vous soient fournies sous format papier. Le paiement de frais raisonnables basés sur les coûts administratifs peut être exigé pour toute copie supplémentaire demandée ;
- **Faire corriger** des données incorrectes ;
- **Compléter des données incomplètes**, par exemple en fournissant une déclaration complémentaire ;

- **Faire effacer** des données personnelles vous concernant sauf si cet effacement rend impossibles les obligations du responsable. Les données seront effacées ou anonymisées à la fin de la période de rétention ou quand la loi ou une autre réglementation obligent l'entreprise à le faire ;
- Obtenir une limitation du traitement (en respectant toutefois les obligations légales). NB: Le traitement sera d'office limité quand la loi ou une autre réglementation obligent l'entreprise à le faire . Vous avez le droit d'obtenir du responsable du traitement la limitation du traitement lorsque l'un des éléments suivants s'applique:
 - a. l'exactitude des données à caractère personnel est contestée;
 - b. le traitement est illicite;
 - c. fin de la période de rétention;
- Recevoir les données à caractère personnel la concernant dans un format structuré (Excel, texte structuré...) couramment utilisé et lisible électroniquement;
- Ne pas faire l'objet d'une décision fondée exclusivement sur un traitement automatisé dont les conséquences vous affecteraient de manière significative de l'une ou l'autre manière;
- Retirer votre consentement à traiter vos données à tout moment, lorsque la licéité du traitement est basé sur le consentement.
- Vous avez aussi le droit de vous opposer au traitement de vos données personnelles dans les cas prévus par la loi ou une autre réglementation.

Vous pouvez exercer ces droits en introduisant une demande au Data Protection Officer à l'adresse, Sibelga, Data Protection Officer, Quai des Usines, 16 à 1000 Bruxelles ou par courrier électronique à dpo@sibelga.be. Une copie de votre carte d'identité vous sera demandée afin de permettre de vous identifier.

1.13 Comment sont conservées vos données personnelles ?

Vos données sont conservées de manière sécurisée et ne sont accessibles qu'aux personnes qui en ont besoin en fonction de la finalité de traitement.

1.14 Demandes d'informations complémentaires au sujet de vos données personnelles

En Belgique, vous pouvez contacter l'instance officielle soit l'Autorité de Protection des Données, Rue de la Presse, 35, 1000 Bruxelles- <https://www.autoriteprotectiondonnees.be>.

1.15 Changements

Nous nous réservons le droit de modifier cette notification ultérieurement dans les limites du règlement applicable en matière de protection des données et de confidentialité. Toute modification vous sera communiquée et votre accord vous sera demandé le cas échéant.

2. TRAITEMENT DES DONNÉES PERSONNELLES DE SIBELGA PAR LES EXTERNES

En tant que collaborateur de Sibelga soit sans intermédiaire, soit à travers une société de services, vous êtes amené à traiter des données à caractère personnel des clients de Sibelga et/ou des employés de sa filiale. Vous traitez ces données dans le cadre d'un cahier des charges spécifiques et d'un contrat de prestations de services qui encadrent vos obligations en matière de traitement de données.

En toute hypothèse, vous ne pouvez traiter les données auxquels vous avez accès que dans le respect de la législation relative à la protection des données. En tant que sous-traitant ou collaborateur d'un sous-traitant, vous ne devez traiter les données personnelles auxquelles vous avez accès que pour le compte de Sibelga ou du sous-traitant pour lequel vous travaillez.

Compte tenu de la nature, de l'état de la technique, du contexte et des coûts du traitement, vous prendrez toutes les mesures nécessaires pour garantir les droits et libertés des personnes dont vous traitez les données lors de l'exécution de votre mission.

Vous serez à cet égard invité à appliquer et respecter les règles et comportements adéquats de sécurité qui vous sont communiquées par le Security Office (au travers de la politique de sécurité de l'information et de la politique vie privée ainsi que par les autres responsables de la sécurité de Sibelga (sécurité physique, logistique).